

T.C.

GÜLŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

**Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi
Müdürlüğü**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi nigmer aşarım.
Yurttanım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Görün afkârın sarıgece çokluk zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadağ! Yurduma alçakları uğratma aşkın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayraktıca aşkın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Doğum üstündeki binlerce kufemizi yatam.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkırıncak toprağı sıksan, güllühdar
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Doğuşun mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin saccde eder-varaa-taşım.
Her carhaımdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fakire ruh-u mücorred gibi yorden na'şım,
O zaman yükaelerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımızın hepisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteycek, dahili ve harici, beshatlarını olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye abımat için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette olabilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tesisatlarına girilmiş, bütün orduların dağıtılmış ve memleketin her kışası bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dabalot ve hatta hüsnel içinde bu kuruntalırlar. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İyle, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Bir ağaç dik, ya meyvesi ya gölgesi olsun.

Vazife insan yetiştirmek olunca mükemmeli yapacağını iddia etmek zor, en iyisini yapmaya çalışmak zorunluluk. Dikeğimiz fidanların hem meyvesi hem gölgesi olsun isteriz elbet, ama en azından biri olmalı. Ülkesi ve insanlık adına üreten, buna imkân bulamasa bile en verimli pozisyonda üretime katılan, aynı zamanda toplumsal ve küresel huzura katkı sağlayan bir nesil yetiştirmek kolay bir iş olmasa da bir eğitim kurumunun asgari hedefi olmalıdır.

Kurum olarak misyonumuzu icra ederken içinde bulunduğumuz dünyanın inanılmaz ve baş döndürücü değişimine de ayak uydurabilmek ve öğrencilerimizi bu dünyaya hazırlayabilmek zorunluluğunun farkındayız. Bu bağlamda, hedef ve stratejilerimizi en iyi şekilde tespit etmenin gayreti içindeyiz.

Stratejik Planlama Ekibinde yer alan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, onlar adına başta okulumuz öğretmenleri olmak üzere tüm paydaşlarımıza plan dönemindeki hedeflerimiz açısından başarılar diliyorum.

İdris GÜRDAL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
<u>VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	45
EKLER:	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İdris GÜRDAL	Okul Müdürü	İskender ALÇAY	Müdür Yardımcısı
Mehmet KOÇAK	Öğretmen	Bilal CANPOLAT	V.H.K.İ.
Ahmet DOĞAN	Bilişim Tek. Rh. Öğrt.	Özgür Yıldırım	Okul Aile Birliği Bşk.
		Nurullah ÇETİNBAŞ	Rehber Öğretmen
		Abdullah KOZAN	Yardımcı Personel
		Şahin ULUCAN	Öğrenci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “Neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu, çevresel faktörler ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konular. Kuruluşun, kalkınma planları, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir. Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kuruluşun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilir.

Kuruluşun faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılır. Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılır:

Tarihi gelişim

Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi

Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi

Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)

Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)

Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 16 derslikli tip proje olarak inşa edilen okulumuz gerek fiziksel büyüklüğü gerek öğrenci sayısı açısından ilçemizin en büyük eğitim kurumudur. Halen 15 şubede 427 öğrenci 25 öğretmen ile eğitim öğretime devam eden okulumuz açıldığı günden bu yana akademik çıtasını sürekli yükseltmektedir. Kurumumuzda kültürel ve sportif faaliyetler de önemsenmektedir. Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kendilerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için uygun alanlar her geçen yıl arttırılmaktadır. Bölgesel birçok sportif başarıya imza atmış olan okulumuz aynı zamanda AB ERASMUS projeleriyle de ön plana çıkmaktadır.

Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi Müdürlüğü, tüm kamu kurumlarını bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve KHK ile görevlerini sürdürmektedir.

Gülşehir Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Yasal yükümlülüklerimizin dayandığı mevzuat doğrultusunda, ortaöğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yerine getirerek öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geleceğe ve yüksek öğrenime hazırlamak kurumumuzun temel görevidir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NEVŞEHİR		İlçesi: GÜLŞEHİR			
Adres:	KARAVEZİR MAH. ŞEHİT ER OKTAY ARIKAN CAD. EMNİYET SK. NO:61/A	Coğrafi Konum (link)	Coğrafi konum		
Telefon Numarası:	(384) 411 3132	Faks Numarası:	(384) 411 3132		
e- Posta Adresi:	970727@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gulsehiradolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	970727	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	263	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	164		Erkek	22
	Toplam	427		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26.6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28,46
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15.8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı(TL)		200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3.3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	10	24
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	10	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	840	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	117	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	1113	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7140			
Okul Kapalı Alan (m2)	5565			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2.245			
Kantin (m2)	65			
Tuvalet Sayısı	24			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	21	9	30	11/B	23	10	33
9/B	19	11	30	11/C	17	16	33
9/C	22	8	30	11/D	10	10	20
9/D	20	9	29	12/A	17	14	31
10/A	21	13	34	12/B	20	6	26
10/B	22	10	32	12/C	19	9	28
10/C	19	16	35	12/D	5	4	9
11/A	13	14	27				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

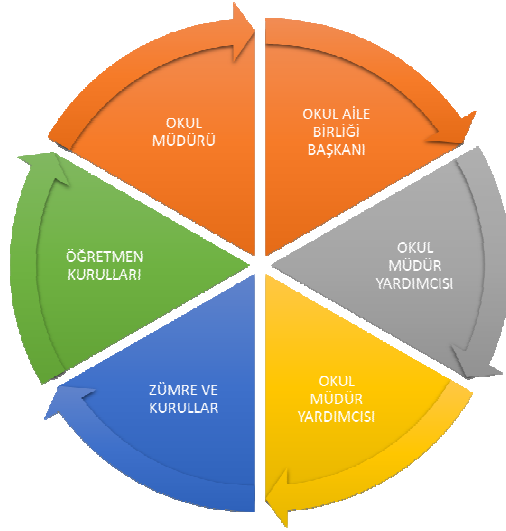
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	78.350	78.350
2017	119.000	119.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	311	29		58	19
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	211	129	17	43	37
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	387	13	2	7	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	192	109	21	39	56
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	217	133	12	38	17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	158	177	17	23	45
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	202	128	44	15	28
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	231	109	81	16	40

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	269	75	14	25	32
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	291	78	9	11	28
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	108	264	13	12	18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	125	123	12	141	16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	111	244	13	12	37

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23			1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	23		1		

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	20	3		1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	22	1	1		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	2			2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	3		1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	21	2			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	23				1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	20	3	1		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	21	2			1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	22	2			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19	4	1		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	19	5			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	213	98	14	17	24
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	289	42		11	14
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	292	38	5	14	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	258	32	11	39	26
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	182	28	240	6	10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	297	58	2	5	4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	217	23	102	8	16

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	121	102	7	80	66
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	324	16		7	11
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	298	22	18	6	22
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	284	39	15	7	21
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	65	79	199	9	14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	299	16	13	10	28

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Aidiyet duygusunun ve birlikte yaşama kültürünün istenen seviyeye taşınabilir düzeyde olması2- Akademik başarının ve toplumsal örneklilik teşkil eden kişilik özelliklerinin ben merkezli, bireyci ve toplumsal sorumluluğu reddeden yaklaşımlara karşı hâlâ daha tercih edilir durumda olması3- Öğrencilerin akademik, kültürel ve sportif ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeye genel olarak açık olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması2- Birlikte çalışma istek ve pratiğinin kabul edilebilir düzeyde olması3- Aidiyet duygusunun, duygusal bağların ve yönetim süreçlerine katılımın kurum

	kültürüne katkı sağlayabilecek düzeyde olması
Veliler	1- Öğretmenlere ve okul idaresine karşı güven duygusunun yüksek olması
Bina ve Yerleşke	1- Okulun, öğrenci ve velinin erişimini kolaylaştıran bir ulaşım ağı içinde yer alması 2- Okul bina ve bahçesinin geniş, ferah ve ihtiyaca göre işlevselliği artırılabilir yapıda olması 3- Sınıf, salon ve laboratuvar sıkıntısının bulunmaması 4- Öğrencilerin okuma ve araştırma ihtiyacının giderilmesi için internet bağlantılı bilgisayar sistemi ve kütüphanenin olması 5- Sportif faaliyet alanlarının çeşitliliği
Donanım	1- Sınıf demirbaşlarının yeterli düzeyde olması 2- Sınıfların etkileşimli tahtalarla donatılmış olması 3- Kütüphane, konferans salonu, satranç odası ve spor alanlarının verim alınabilir düzeyde donanımlı olması
Bütçe	1- Temizlik ve kırtasiye alımı ile aboneliğe bağlı ödemeler için merkezi bütçeden gönderilen ödeneğin ihtiyacı karşılaması
Yönetim Süreçleri	1- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 2- İdari personel arasındaki uyum ve bağlılık 1- Yönetişim modelinin benimsenmiş olması 2- Personelin memnuniyetinin ve fikirlerinin önemsenmesi 3- Yetki devri hususunda tereddüt yaşanmaması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">4- Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında iletişimin istenen düzeye yakın olması5- İletişim imkanlarından faydalanılarak iş ve işlemlerin hızlandırılması, kurumsal işleyişin salt bürokratik yaklaşımla yavaşlatılmaması6- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi7- Velilerin gerekli durumlarda iletişim araçlarıyla hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi
--------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Akademik altyapının yetersiz olması2- Öğrencilerin çoğunun kendi potansiyellerinin farkında olmaması3- Gerçekçi hedef belirleme alışkanlığının olmaması4- Öğle arası saatlerde öğrenci kontrolünün yetersiz olması5- Okuma alışkanlığının yetersizliği6- İletişim araçlarını kullanma noktasında görülen bilinçsizlik
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Hizmetli personelin yetersiz olması2- Nadir de olsa bireysel anlaşmazlıkların kurumsal işleyişe yansıtılması3- Personelin özveri düzeyi arasında büyük farklılıklar olması ve bunun bazı durumlarda motivasyonu düşürmesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1- Ailelerin çoğunda eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili bilinç düzeyinin yeterli olmaması2- Ailelerin okul içi faaliyetlere katılımının düşük olması3- Öğrencilerin sorumluluklarını yerine getirerek hayata hazırlanması için gayret

	<p>göstermek yerine onların eksikliklerini sürekli başkalarının telafi etmesi bekleme alışkanlığının yaygın olması</p> <p>4- Eğitim sürecinde bir paydaş olarak kendi rolleri de bulunduğu farkında olmayan ve her türlü sorumluluğun ya da yetkinin okul idaresi ve öğretiliminde olduğunu düşünen çok sayıda velinin bulunması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1- Okul ihata duvarının yüksekliğinin yetersiz oluşu</p> <p>2- Okul binasının dikey mimari şeklinde inşa edilmiş olması</p> <p>3- Yalıtımın yetersizliği</p> <p>4- Yemekhane olarak kullanılabilecek ferah bir ortamın bulunmaması</p> <p>5- Islak zemin işçiliğinin kötü olması ve sürekli sorun/ masraf çıkarması</p>
Donanım	Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun sportif ve kültürel alanların yetersizliği
Bütçe	Mali kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	İdareci sayısının yetersizliği
İletişim Süreçleri	Veli okul iletişiminin yetersizliği
Teknolojik	Öğrenci giriş çıkışlarının kontrol edildiği teknolojik altyapının yetersizliği.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	--
Ekonomik	Okul bahçesinde ek gelir getirmeye müsait alanların varlığı
Sosyolojik	Okul yönetimi ve öğretmenleri lider ve rehber olarak kabul eden ailelerin yoğun olduğu bir

	bölgede bulunmamız.
Teknolojik	Teknolojinin ve iletişim araçlarının çeşitliliği
Mevzuat-Yasal	--
Ekolojik	Okulumuzun üniversiteye yakınlığı ve üniversitenin bölüm çeşitliliğinin olması

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici ve yardımcı personel görevlendirmelerinde liyakat anlayışının henüz oturtulamamış olması2. Anadolu liselerine öğrenci yerleştirirken nicelik ve nitelik bakımından diğer bazı okullara gösterilen hassasiyetin gösterilmemesi
Ekonomik	Ekonomik yönden düşük düzeyde öğrencilerin çokluğu
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Parçalanmış ve problemlili aileler.2- Okulumuza köylerden gelen öğrencilerin uyumsuzluğu.
Teknolojik	İletişim araçlarının öğrenciler için ebeveyn ve öğretmenlerden daha öncelikli bir uyarana haline gelmesi

Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Mevzuatın velilere gerçek anlamda yasal sorumluluk, öğrencilere de hazırlayıcı vatandaşlık sorumluluğu yüklememesi neticesinde her durumda ve her şeyden okul idaresi ve öğretmenlerin sorumlu olduğu anlayışının yaygınlaşması2. Yönetmelikte belirtilen sınıf kontenjan sınırlarının verimli eğitim hedefleriyle uyuşmaması3. Yönetmelikte okula devam zorunluluğu ile ilgili sınırların yeterince bağlayıcı olmaması ve olumsuz durumlarda birinci derecede sorumlu olarak okulun ve öğretmenin gösterilmesine sebebiyet verecek esnekliğin olması
Ekolojik	--

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitime erişimin sürekliliğinin sağlanması
2	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması
3	Taşımali eğitim
4	Yükseköğretime geçiş
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5	Öğrenmeyi kolaylaştıracak ders araç gereçleri yönünden kurumun zenginleştirilmesi
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmen kadromuzun yeniliklere açık olması
2	Ortak karar alma yönünde bir irade sonucunda yeni bir kurum kültürünün oluşturulması
3	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Kurum kültürünün geliştirilmesi
5	Okul-Aile birlikleri
6	Okulumuzun fiziki kapasitesi
7	Taşımali sistem iş ve işlemleri
8	Doğalgaz dönüşümü

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Hizmet sunduğumuz tüm kesimlere karşı yasal yükümlülüklerimizi en iyi şekilde yerine getirmek, bütün öğrencilerimizi Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen temel değerler ve ilkeler doğrultusunda eğitmek, hayata ve yüksek öğrenime en iyi şekilde hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Modern eğitimin akademik/teknolojik yönden ve rehberlik açısından gereklerine ayak uyduran bir kurum kimliği oluşturarak okulumuz bünyesine katıldığı günden itibaren her bir öğrencinin de aynı bilinçle donanmasını ve temel ahlaki değerleri kazanarak kendisini yüksek öğrenime ve toplumsal/ekonomik geleceğimizi inşa edecek nesle aday görmesini sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

- 1) Çevreye ve Doğaya Duyarlılık
- 2) Verimlilik
- 3) Etkililik (Kalite)
- 4) Ekonomiklik
- 5) Planlılık ve Uygulanabilirlik
- 6) Hukukilik
- 7) Saydamlık
- 8) Çağdaş Eğitim Anlayışı
- 9) Toplumsal Fayda
- 10) Ahlaki, milli, dini, kültürel, tarihi, sanatsal ve evrensel değerlere saygı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliği sağlanacaktır sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuza kaydolan başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Okula Yeni Kayıt Olan Öğrencilerin, Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilere Oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.	9. sınıf öğrencilerinin öğretim yılını tamamlama oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	10. sınıf öğrencilerinin öğretim yılını tamamlama oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.	11.sınıf öğrencilerinin öğretim yılını tamamlama oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.5.	12. sınıf öğrencilerinin öğretim yılını tamamlama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.6.	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7.	Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının, okuldaki öğrenci sayısına oranı(%)	1	0,5	0	0	0	0
PG.1.1.8.	Öğrenci Başına düşen Devamsız Gün Sayısı (%)	5,6	4,5	3,5	3,0	2,0	1,0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula kayıt hakkı kazanan öğrencilerden okula devam etmeyen öğrencilerin aileleriyle iletişim kurulacaktır.	Okul Yönetimi	15 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula kayıt hakkı kazanan öğrencilerin okula devam konusundaki risk unsurları tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	15 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Sık devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlıkları izlemeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.5	Akademik başarıyı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Okul faaliyetlerde devamsızlık yapmayan öğrencilere öncelik verilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	Devamsızlığı önleyici yeni yöntemler araştırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.9	Velilerle iletişim arttırılarak özürsüz devamsızlık asgari seviyede tutulmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi	Her hafta

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize iş, hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılarak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	TYT' de barajı aşan öğrenci oranı (%)	--	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Sınavla Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı	75	77	78	80	83	85
PG.2.1.3	Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı	40	55	60	65	70	75
PG.2.1.4	Okulun bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyet sayısı	15	20	25	25	30	35
PG.2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	--	85	85	87	87	90
PG.2.1.6	Bir Yılda Yapılan Veli Toplantı Sayısı	16	18	100	100	100	100
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	8	10
PG.2.1.8	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	8	12	12	13	13	15
PG.2.1.9	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	45	50	51	52	55	58

PG.2.1.10	Sınıf tekrar oranı (%)	0,25	0	0	0	0	0
PG.2.1.11	Disiplin cezası alan öğrencilerin oranı(%)	0,05	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Uluslararası Proje Sayısı 2011-2014/2015-2019	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.13	Ulusal Proje Sayısı 2011-2014/2015-2019	2	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ve velilerin YKS' de başarı için yapması gerekenler konusunda eylem planı hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmen	Her eğitim Öğretim yılının Ekim aylarında
2.1.2	Öğrencilerin sınavla bir üst öğrenime geçmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmen	Her eğitim Öğretim yılının Ekim aylarında
2.1.3	DYK konusunda öğrencilerin ve velilerin bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici, hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi/ Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül aylarında
2.1.4	Okuldaki sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Yönetimi/ Spor Kulübü	Plan dönemi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine daha çok fırsat oluşturmak için öğrencileri tanıma yönünde çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimiz yetenekleri doğrultusunda sportif veya sanatsal bir alana yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi/ Şube Rehber Öğretmenleri/ Beden Eğitimi ve Müzik Öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
2.1.6	Öğrencilerin akademik başarılarını hazırlamaya yönelik veli işbirliği sağlanacak ve her dönem veli toplantıları düzenlenecektir. Ayrıca sınıf ve şube seviyeli veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi/ Sınıf rehber Öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
2.1.7	Öğrencilerimiz kütüphaneden yararlanmaları yönünde teşvik edilecek ve öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi/ Beden Eğitimi Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
2.1.8	Öğrencilerde milli manevi değerleri arttırmaya yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.	Okul Yönetimi/ Tüm Öğretmenler	Plan dönemi boyunca
2.1.9	Öğrencilerin akademik başarılarını arttıracak ve onları hayata hazırlayacak çalışmalar düzenlenecek. Akademik başarıyı arttırmaya yönelik destek kursları açılacak.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmen	Plan dönemi boyunca
2.1.10	Öğrencileri eğitim öğretim sürecinin içinde tutacak ve süreç içerisinde onların geliştirilmesine katkı sağlayacak aktif bir sistem oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/ Tüm öğretmenler	Plan dönemi boyunca
2.1.11	Disiplin yönünden olumsuz davranışları önleyici tedbirleri araştırmak ve oluşturmak.	Okul Yönetimi/ Disiplin Kurulu/ Rehber Öğretmen.	Plan dönemi boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.12	STK, Üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği içeren faaliyetler düzenlenecektir. Uluslararası projelere katılımı destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Sosyal Kulüpler	Plan dönemi boyunca
2.1.13	Ulusal düzeyde proje araştırmalarına katılma yönünde çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Plan dönemi boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Akademik çevrelerle ve meslek gruplarıyla işbirliği yapılarak meslek tercihi konusunda bilinçli, değişik meslek sahalarının ve işgücü piyasasının taleplerini karşılamaya aday bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini plan dönemi sonuna kadar arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Öğrencilerin kendilerini ve meslekleri keşfetmelerine yardımcı faaliyet sayısı	-	6	8	9	10	12
PG.2.2.2	Kendini ve meslekleri keşfetme hususunda danışmanlık hizmeti verilen öğrenci oranı(%)	-	45	60	85	100	100
PG.2.2.3	Öğrencilerin kendi yetenekleri ve meslek alanları konusundaki farkındalıkları (%)	-	75	90	100	100	100

PG.2.2.4	Mezun izleme projesinden faydalanan öğrenci sayısındaki artış oranı (%)	-	90	100	100	100	100
PG.2.2.5	Öğrencilerin mezun oldukları bölümle ilgili iş bulma oranı (%)	-	40	50	55	60	65
PG.2.2.6	Yükseköğretime giden öğrencilerin tamamlama oranı (%)	-	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin kendilerini ve meslekleri tanıma oranları hususunda anketler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmen	Plan uygulama süresince her ekim ayında
2.2.2.	Meslek alanlarının ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla öğrencilerle birlikte araştırma yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmen	Plan uygulama süresince
2.2.3.	Öğrencilerden mezuniyet sonrasında dönüt almak, kurumun dışarda da güçlü bir yapıya sahip olmasını sağlamak için gerekli altyapı oluşturulacak.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmen	Plan uygulama süresince
2.2.4.	Kendi yetenekleri ve meslek alanları hususunda farkındalık oluşturmaya dönük konferans, panel vb. faaliyetler artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
2.2.5	Mezun öğrencilerin istihdam oranını izlemeye yönelik anketler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Plan uygulama süresince her yıl ekim ayında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Mezun öğrencilerin yükseköğretimi tamamlama oranını izlemeye yönelik anketler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Plan uygulama süresince her yıl ekim ayında

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini yükseltilecek ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	6	8	9	10	12
PG.2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	-	40	45	45	45	50
PG.2.3.3	Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	-	6	8	8	9	10
PG.2.3.4	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	-	74	75	85	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Uluslararası projelere başvurular teşvik edilecektir	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
2.3.2.	Proje başvurusunda bulunan öğretmenlere gerekli destek verilecektir.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
2.3.3.	Erasmus ve Hibe projeleri konusunda bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanacaktır. Erasmus ve Hibe projeleri konusunda yaşanan gelişmeler takip edilerek öğretmenlerle paylaşılacaktır.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
2.3.4.	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması tespit edilecektir.	Okul Yönetimi/Müdür Yrd.	Her eğitim öğretim yılı sonunda

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.4. :Plan dönemi sonuna kadar, eğitim ortamlarını ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde donatmak ve bunun devamlılığını sağlayarak, meslek alanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen öğrenciler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Okuldaki spor alanlarının okulun alanına oranı (%)	20	30	30	30	30	35
PG.3.4.2	Spor malzemelerinin kapsadığı spor dalı sayısı	7	10	12	12	12	15
PG.3.4.3	Kütüphanedeki kitap sayısı	1700	1750	2000	2200	2400	2500
PG.3.4.4	Kütüphaneye ayrılan alanın okulun alanına oranı (%)	1	2	2	2,5	2,5	2,5
PG.3.4.5	Öğrencilerin hizmetine tahsis edilen bilgisayar sayısı	5	8	10	15	15	20
PG.3.4.6	Malzemeleri, materyalleri vb. sağlanan/yenilenen ders oranı	10	10	20	30	30	30
PG.3.4.7	Fiziki ortamların engellilerin ihtiyacını karşılama düzeyi (%)	20	80	90	100	100	100
PG.3.4.8	Okul ısınma sistemi dönüşümü	0	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okul bahçesi, öğrencilerin sportif gelişimlerini destekleyecek teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi/ Beden Eğitimi Öğretmenleri	Plan uygulama süresince
3.4.2	Daha çok sportif alanda beden eğitimi hizmeti verilecek ve Okuldaki spor alanlarının çeşitliliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/ Rehberlik Servisi	Plan uygulama süresince
3.4.3	Kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak ve kütüphane kaynak açısından zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi/ Kütüphanecilik Kulübü	Plan uygulama süresince
3.4.4	Okuma amaçlı alanlar oluşturulacak kütüphane alanı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi/ Kütüphanecilik Kulübü	Plan uygulama süresince
3.4.5	Öğrencilerin kullanımına yönelik bilgisayar sayıları arttırılacaktır	Okul Yönetimi/ Bilişim Rehber Öğretmeni	Ekim 2022' kadar
3.4.6	Sınıflar eğitim materyalleri açısından yenilenecek ve zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2023'e kadar
3.4.7	Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik sesli kitap ve yer işaretleri gibi uygulamalar hayata geçirilecektir. Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.		Eylül 2020'ye kadar

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.8	Okul ısınma sistemi doğalgaza uyumlu hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019

Stratejik Hedef 3.5 :Plan dönemi sonuna kadar, insan kaynaklarının niteliğini ve kurumun iç/ dış iletişimini, etkileşimini geliştirerek kurumsal gelişimi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16,8	17,7	17,7	17,7	17,7	17,7
PG.3.5.2	Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı (%)	36	36	36	40	40	45
PG.3.5.3	Birden fazla yükseköğrenim eğitimi alan personel oranı(%)	-	12	12	15	15	20
PG.3.5.4	HİE dışında sertifika eğitimi alan personel oranı(%)	-	25	40	45	50	50
PG.3.5.5	En az orta düzeyde, bir yabancı dil bilen personel oranı(%)	25	30	30	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.2	Personelimizin lisansüstü eğitimi alması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
3.5.3	Çalışanlarının birden fazla yükseköğretim almasını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
3.5.4	Kurumsal gelişim ve bireysel gelişim arasında orantısız ilişki gereği bireyleri kendini geliştirmeye yönlendirecek alanlarda eğitim almalarını teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. HİE faaliyetleri konusunda personele bilgi akışı kesintisiz olarak sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince
3.5.5	Personelin en az orta düzeyde yabancı dil konuşabilmesi odaklı eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Plan uygulama süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	330.000	140.000	150.00	165.000	180.000	975.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000	3.000	3.500	3.500	4.000	5.000
TOPLAM	333.000	143.000	153.500	168.500	184.000	980.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması,

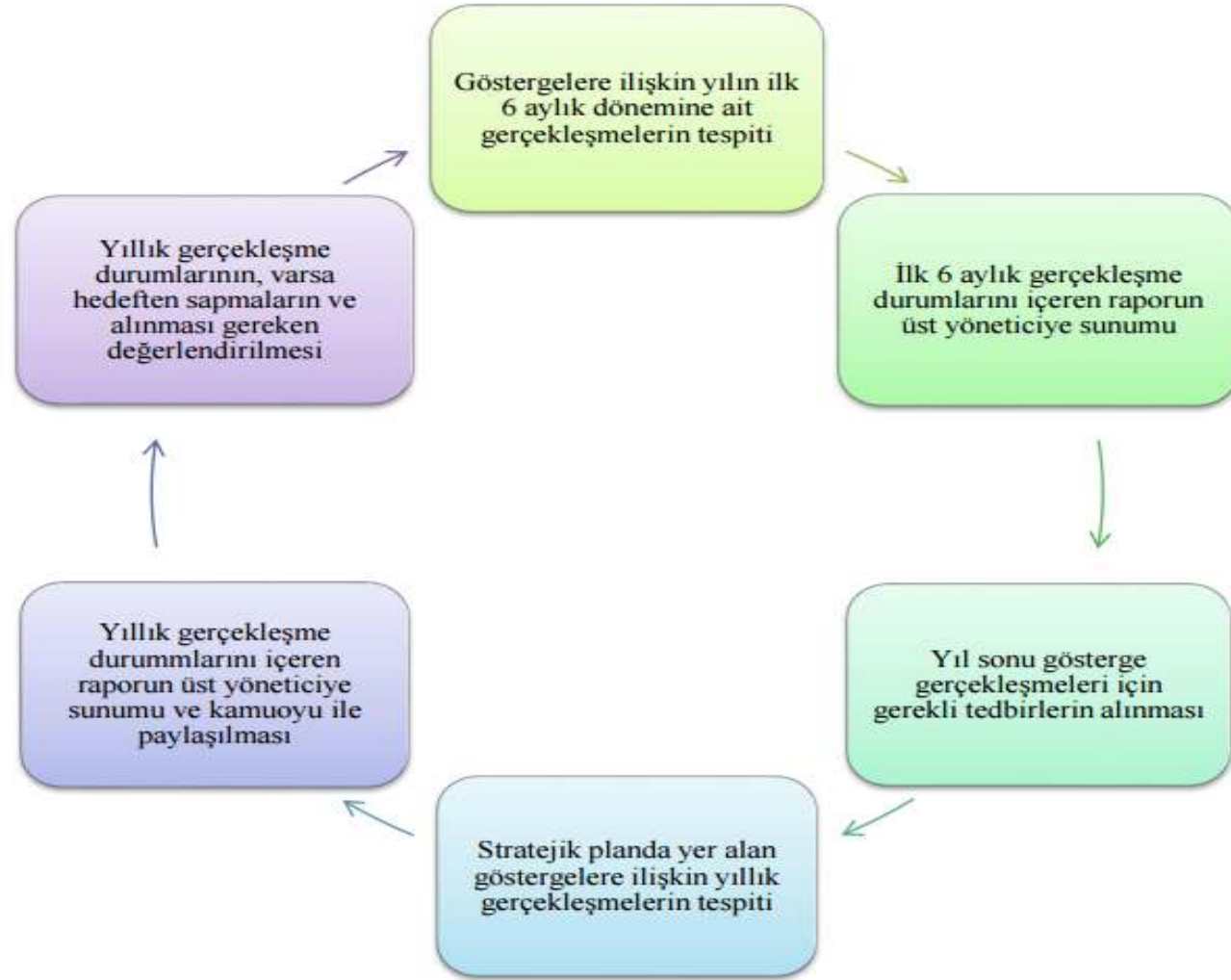
süreçleri oluşturmaktadır.

Gülşehir Şehit Hamide Sibel Çetinkaya Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan ekibi tarafından okulumuzun harcamalarla ilgili göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> -Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> -Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



EKLER:

1. Stratejik plan veli anket örnekleri
2. Stratejik plan öğretmen anket sonuçları
3. Stratejik plan öğrenci anket sonuçları